

«Утверждаю»

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска


С.А. Калмыкова
« 22 » 02 2022 г.

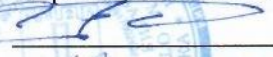


У С Т А В

**Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации общеразвивающего вида
«Детский сад №18
«Звёздочка» города Черкесска
(новая редакция)**

«Согласовано»

Начальник Управления по
имущественным отношениям
мэрии муниципального
образования г. Черкесска


А.М. Нашев
« 18 » 02 2022 г.



г. Черкесск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация шеразвивающего вида «Детский сад № 18 «Звёздочка» города Черкесска» (далее – ДОО) создана на основании Постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 31.01.2013 г. №171 и на основании Приказа Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска №4/1-од 01.02.2013г., и зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Карачаево-Черкесской республике, регистрационный номер 000672919, ОГРН № 1130917001071.

1.2. Место нахождения ДОО: 369000, Российская Федерация, Карачаево-черкесская Республика, город Черкесск, улица Леонова, 2.

почтовый адрес и место хранения документов ДОО: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Леонова, 2.

1.3. Тип – дошкольная образовательная организация. Организационно-правовая форма – бюджетная организация.

ДОО является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДОО является муниципальное образование города Черкесска.

Функции и полномочия Учредителя ДОО от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя ДОО от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОО выполняет Управление по имущественным отношениям мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.5. ДОО является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или собственности имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет право открывать счета в органах казначейства в установленном законом порядке, в праве заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, несет ответственность перед законом, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. ДОО имеет круглую печать со своим именованием, бланки, штампы, вывески и другие реквизиты.

1.6. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на пра-

оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредители несут ответственность по обязательствам ДОО в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. ДОО не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.7. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ЮН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях", Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольной образовательной организации и иным и Постановлениями и Распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными актами мэрии муниципального образования города Черкесска, а также настоящим Уставом.

1.8. ДОО проходит лицензирование на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации».

1.9. Полное наименование ДОО: **Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация общеразвивающего вида «Детский сад №18 «Звездочка» города Черкесска».**

Сокращенное наименование ДОО: **МБДОО детский сад №18.**

1.10. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. ДОО вправе с согласия Учредителей открывать обособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения ДОО не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором ДОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ДОО действуют на основании доверенности директора ДОО.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОО

2.1. Предметом деятельности ДОО является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами правительства Карачаево-Черкесской Республики и мэрии муниципального образования города Черкесска в сфере образования.

2.2. ДОО обеспечивает:

- получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач ДОО;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОО, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление дополнительного образования в ДОО.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. ДОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических

... на плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОО создано, и соответствующие этим целям.

2.6. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в рамках, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ДОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДОО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципального образования г.Черкесска, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО, договорами с педагогами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, локальным актом ДОО об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам:

- обучение по дополнительным образовательным программам:
- хореография;
- логоритмика;
- аппликация;
- оригами;
- театральная деятельность;
- эколого-биологическая культура;
- обучение игре на детских музыкальных инструментах (народные инструменты, инструменты оркестра);

- подготовка к школе для детей, не являющихся и являющихся воспитанниками ДОО;
- изобразительное искусство;
- валеология;
- изучение иностранных языков;
- организация различных праздничных мероприятий (день рождения, новый год, окончание детского сада, прием в детский сад и т.д.);
- организация различных форм и видов тестирования, соответствующего основным видам деятельности ДОО;
- проведение психологической диагностики, тестирований, консультаций, тренингов учителем-логопедом и педагогом-психологом, сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе российских, республиканских, межрайонных, городских.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования города Черкесска на выполнение муниципального задания.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- присмотр за детьми дошкольного возраста, не являющихся воспитанниками ДОО (временного пребывания);
- присмотр за детьми дошкольного возраста, являющимися и не являющимися воспитанниками ДОО в вечернее время, в выходные и праздничные дни ;
- организация деятельности стажировочной площадки;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции и других материалов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО. Имущество, приобретенное ДОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация питания и его контроль осуществляется директором ДОО и медицинской сестрой ДОО.

2.11. Контроль за качеством питания (разнообразием) и поставляемыми продуктами, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

2.12. Организация медицинского обслуживания в ДОО осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников ДОО.

2.13. Медицинские работники оказывают помощь педагогам ДОО в организации работы по укреплению здоровья детей, особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также организуют просветительскую работу среди родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения охранного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2.14. Работники ДОО периодически проходят медицинское обследование

2.15. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима, обеспечением качества и разнообразием питания. Медицинский работник проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДОО осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В ДОО могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора ДОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. ДОО обязана:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями законодательства об образовании на основе включаемых в обра-

вспитательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- обеспечивать развитие различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.10. Воспитание и обучение в ДОО ведется на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»). Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых мероприятий, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОО в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач диагностического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции поведения детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. ДОО работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые информируют родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (времененно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

3.22. ДОО может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОО и иными указанными организациями.

3.23. ДОО реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

3.25. ДОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, познавательно-речевой).

3.27. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДОО.

3.28. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.29. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.30. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДОО самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1 Прием воспитанников в ДОО и отчисление воспитанников из ДОО осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством.

4.2. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) обязаны предоставить:

- путевку, выданную комиссией по распределению мест в дошкольные учреждения города при мэрии муниципального образования города Черкесска;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОО данного вида;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (свидетельство о регистрации ребенка).

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОО в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом директора ДОО и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДОО по результатам комплектования и (или) ДОО комплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в ДОО является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для ДОО, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОО, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора директор ДОО в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДОО, с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОО, иными локальными актами ДОО, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в ДОО издается директором ДОО после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДОО.

4.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДОО обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.12. Количество мест в ДОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОО, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.14. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДОО заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В до-

включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.15. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

4.16. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.17. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом директора ДОО.

4.18. Перевод детей из ДОО в другое ДОО производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта ДОО (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса ДОО.

4.19. Отчисление воспитанника из ДОО производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОО путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОО и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- в) в случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае ликвидации ДОО.

4.20. Отчисление воспитанников производится расторжением заключенного договора с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители ДОО.

5.3. Воспитанники ДОО имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков физического и (или) психического развития.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с образовательной программой ДОО.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных уставом с ДОО.

5.4.4. Консультироваться с педагогическими работниками ДОО по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.5. Принимать участие в управлении ДОО в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.6. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

5.4.7. Заслушивать отчеты директора ДОО и педагогов о работе с детьми.

5.4.8. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.9. Досрочно расторгать договор между ДОО и родителями (законными представителями).

5.4.10. Обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из ДОО в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4.11. Создавать родительские объединения в ДОО.

5.4.12. На получение в установленном Постановлением правительства Карачаево-Черкесской республики № 268 от 19.09.2014 г. порядке компенсации части платы за содержание детей в ДОО.

5.4.13. Получать информацию о реализации в ДОО программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.15. Обжаловать решения администрации ДОО, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы ДОО.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОО.

- 5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию ДОО о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- 5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- 5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДОО.
- 5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- 5.5.9. При нахождении в ДОО вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОО.
- 5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников ДОО воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
- 5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОО в вопросах воспитания ребенка.
- 5.6. Работники ДОО имеют право:
- 5.6.1. На участие в управлении ДОО в порядке, определяемом уставом ДОО.
- 5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 5.7. Педагогические работники ДОО имеют право:
- 5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
- 5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОО.
- 5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация ДОО создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики, а также на дополни-

специальные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования города Черкесска.

5.7.8. Участие в управлении ДОО в порядке, определенном настоящим уставом.

5.8. Работники ДОО обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДОО.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками ДОО, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДОО, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для полу-

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОО.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской республики, актами мэрии муниципального образования города Черкесска, локальными нормативными актами ДОО.

5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОО, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников ДОО.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ДОО является данное ДОО как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие базовый ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. К трудовой деятельности в ДОО не допускаются:

- лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного

ства и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также общественной безопасности.

6.4. Отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда ДОО, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) мэрией муниципального образования города Черкесска.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОО дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ДОО в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором ДОО и согласованным с представительным органом работников ДОО.

6.7. Педагогическим работникам ДОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДОО не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника ДОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОО могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Собственником имущества или приобретенных ДОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ДОО являются:

- средства бюджета муниципального образования города Черкесска в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

7.3. Собственник имущества закрепляет за ДОО муниципальное имущество, в соответствии с договором оперативного управления имуществом.

ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4 ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДОО Собственником имущества и Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъ-

не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. ДОО без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, без которого осуществление ДОО предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Собственника имущества.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. ДОО обязано представлять имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования города Черкесска в установленном порядке.

7.12. ДОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителями, обязано согласовывать с ними в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской республики, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ДОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ДОО денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ДОО некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО Собственником имущества или приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. При заключении сделок с ДОО, в которых имеется заинтересованность, заинтересованное лицо в соответствии с действующим законодательством обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю ДОО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных им ДОО.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОО, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОО или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДОО, владеют имуществом, которое полностью

или частично образовано ДОО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОО.

8. Управление ДОО

8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ДОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава ДОО, новой редакции, а также вносимых в него изменений или дополнений;
- назначение директора ДОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОО основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ДОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ДОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- осуществление контроля за деятельностью ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОО;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- согласование штатного расписания ДОО;
- финансовое обеспечение деятельности ДОО;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. К компетенции Собственника имущества относится:

- создание ДОО в том числе путем изменения типа существующей муниципальной организации, ее реорганизация и ликвидация;
- согласование устава ДОО, новой редакции, а также вносимые в него изменения или дополнения;
- предварительное согласование совершения ДОО крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ДОО, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение отчета об использовании закрепленного за ДОО муниципального имущества;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ДОО, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО Собственником имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ДОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения ДОО муниципального имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

а ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества;

– осуществление иных полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.4. Единоличным исполнительным органом ДОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

Директор ДОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОО. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Директор ДОО организует выполнение решений Учредителей по вопросам деятельности ДОО, принятым в рамках компетенции Учредителей.

8.4.3. Директор ДОО без доверенности действует от имени ДОО, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОО, утверждает штатное расписание ДОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Черкесска;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени ДОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных (обособленных) подразделений ДОО.

8.4.4. Директор ДОО осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОО;

- планирует и организует работу ДОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОО;
- организует работу по исполнению решений Учредителей, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ДОО;
- организует работу по подготовке ДОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОО;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОО;
- устанавливает заработную плату работников ДОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении воспитанников в ДОО;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОО, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДОО по вопросам деятельности ДОО;
- распределяет обязанности между работниками ДОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОО;

– применяет меры поощрения к работникам ДОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.4.5. Директор ДОО обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам ДОО;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОО из бюджета муниципального образования города Черкесска, и соблюдение ДОО финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного Собственником имущества на праве оперативного управления за ДОО;

– обеспечивать согласование с Учредителями создания и ликвидации филиалов ДОО, открытия и закрытия представительств;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения ДОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Собственником имущества совершения сделки с имуществом ДОО, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОО;
- заключать договоры между ДОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку ДОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ДОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинским работником меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОО;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина и иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) место в ДОО;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия воспитанников;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска, а также уставом ДОО и решениями Учредителей, принятыми в рамках их компетенции.

8.4.6. Директор ДОО несет ответственность перед Учредителями в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОО, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6.1. Общее собрание работников ДОО является коллегиальным органом управления. Полномочия Общего собрания трудового коллектива ДОО:

- внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОО;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОО, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ДОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;
- принятие положения об Управляющем совете ДОО;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОО о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ДОО.

8.6.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного ра-

бочего дня по основному месту работы в ДОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ДОО.

8.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОО.

8.6.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ДОО. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОО, принятия положения об Управляющем совете ДОО, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.6. Общее собрание вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ДОО.

8.7. Управляющий совет ДОО (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директором ДОО. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОО.

Директор ДОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются директором ДОО в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОО во главе с директором.

Выборы Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, собраниях работников ДОО. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем Совете ДОО.

8.7.2. Директор ДОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членами собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (выбирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОО.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с ДОО; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДОО и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор ДОО в срок до следующего заседания Совета после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ДОО, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

– согласование локальных актов по организации дополнительных образовательных услуг в ДОО;

– содействие формированию внебюджетного фонда в ДОО, утверждает направления их расходования;

– поддержка в совершенствовании материально-технической базы ДОО, благоустройстве его помещений и территории;

– привлечение для уставной деятельности ДОО дополнительных источников финансирования и материальных средств;

– контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО.

8.7.7. Совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО, представитель Управляющего совета в лице председателя или другого ответственного члена Управляющего совета может участвовать в работе Педагогического совета с совещательным голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ДОО. Решения Управляющего совета носят рекомендательный и консультативный характер.

8.8. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ДОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор ДОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические сове-

ты, формируемые в структурных подразделениях ДОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОО;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 8.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОО.

8.9. ДОО вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ДОО.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОО.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете.

8.9.1. Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития ДОО;

выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям воспитанников об оказании посильной помощи ДОО;

- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность ДОО, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых ДОО гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью ДОО;

- заслушивать отчеты администрации ДОО о реализации принятых попечительским советом решений.

8.9.2. В случае выявления недостатков в работе ДОО председатель попечительского совета ставит в известность орган самоуправления ДОО, а также вносит предложения по их устранению.

8.9.3. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии ДОО, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

8.9.4. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

8.9.5. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОО.

8.10. В целях содействия ДОО в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в ДОО, обеспечения взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДОО.

8.10.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей (законных представителей) группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей (законных представителей) группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ДОО. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора ДОО. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДОО созывает Родительское собрание ДОО. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей (законных представителей) группы.

8.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОО.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ДОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются мэрией муниципального образования города Черкесска.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО. Хранение документов

10.1. ДОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителей.

10.2. Изменение типа ДОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителей.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации ДОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается на цели развития образования.

10.4. При реорганизации или ликвидации ДОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ДОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организаций – правопреемнику. При ликвидации ДОО документы передаются в архив мэрии муниципального образования города Черкесска.

11. Порядок изменения Устава

Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО

12.1. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики, нормативными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска.

ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДОО;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДОО;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДОО;
- деятельность структурных (обособленных) подразделений ДОО;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДОО;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДОО;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДОО;
- порядок хранения в архивах ДОО на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- правила оказания платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);

- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДОО;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта ДОО в сети Интернет;

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены федеральным законодательством.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором ДОО после согласования с органами коллегиального управления ДОО.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

42 (соискателя) листов
« 18 » 08 2022 г.

Директор МБДОУ детский сад № 18

И.В. Антононок



Управление ФНС России по КЧР
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков №1
05, Москва
ОГРН 50201200021
ГРН 222590012943
Должность: *С.М. Антононок*
Ф.И.О.: *С.М. Антононок*
Подпись: *С.М. Антононок*
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе

